

申込日： 年 月 日

## 遠隔授業期間図書貸出申込書

新潟国際情報大学  
情報センター長 殿

遠隔授業期間中閉館のため、以下のとおり図書の貸出を申し込みます。  
借用した図書に関する一切の責任は私が負い、期限内に返却します。

氏名			
学籍番号			
送付先住所			
連絡先	電話	<input type="text"/>	e-mail <input type="text"/>
貸出希望資料名	<input type="text"/>		資料ID <input type="text"/>
貸出希望資料名	<input type="text"/>		資料ID <input type="text"/>
貸出希望資料名	<input type="text"/>		資料ID <input type="text"/>

### 【記入要領】

- 太枠内を記入の上、[[library@nuis.ac.jp](mailto:library@nuis.ac.jp)]宛にメールに添付してお送りください。
- メール の 件名 に【図書貸出申込】を明記してください。
- 必ず蔵書検索（OPAC）で書名・資料IDを確認して記入してください。
- 貸出する資料は郵送しますので、住所は正確に記入してください。
- 一度の貸出は3冊までとし、4冊目以降は別用紙で申し込んでください。

不明の点は情報センター事務室 までご照会ください。

メール： [library@nuis.ac.jp](mailto:library@nuis.ac.jp) 電話： 025-239-3760（直通）

（以下情報センター記入欄）

受付	確認	発送
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

送料：  円